АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 № 1068

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района

В целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района:

1. Утвердить Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района согласно приложению.

2. Определить отдел по информатизации и сетевым ресурсам администрации района (Д.С. Мороз) уполномоченным структурным подразделением администрации района (далее – уполномоченный орган) по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района и по проведению экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании ими информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности.

3. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим функции главных распорядителей средств бюджета района, и муниципальным учреждениям района учитывать заключения экспертной оценки документов, указанных в пункте 2 постановления, при формировании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ района, внесении изменений в муниципальные и ведомственные целевые программы района.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района издать аналогичные правовые акты о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в администрациях поселений и учреждениях поселений, в которых предусмотреть направление планов информатизации и отчетов об их исполнении в адрес уполномоченного органа.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.А. Колокольцеву.

Глава администрации района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 19.06.2015 № 1068

Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района (далее − Положение)

1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района, общие вопросы подготовки планов информатизации, отчетов об их исполнении, заключений при проведении экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района (далее – документы по информатизации).

2. Координация мероприятий по использованию информационно- коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района осуществляется в целях:

обеспечения единства и комплексности при их планировании и реализации;

повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района за счет использования информационных технологий;

обеспечения эффективного расходования средств бюджета района, направляемых на их реализацию;

повышения эффективности их реализации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий;

многократного использования информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета района;

обеспечения совместимости информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в структурных подразделениях администрации района и муниципальных учреждениях района.

3. Мероприятия по использованию информационно- коммуникационных технологий включают в себя:

проектирование (создание, развитие, техническую поддержку) прикладных систем и инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (за исключением интернет-сайтов);

приобретение прав на программное обеспечение, разработку (доработку) программного обеспечения;

приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пусконаладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

средств связи (телефонных аппаратов, в том числе сотовых телефонных аппаратов, раций, пейджеров, радиостанций и т.п.);

оргтехники (в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники, факсов);

технических средств защиты информации.

4. При подготовке документов по информатизации, планировании мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района руководствуются законодательством Российской Федерации и автономного округа, в том числе приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 года № 631-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района ежегодно представляют в уполномоченный орган следующие документы по информатизации:

а) проект плана информатизации на очередной год с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование проведения мероприятий и планируемых затрат из бюджета района (далее − проект плана информатизации), не позднее 1 сентября текущего года;

б) отчет об исполнении плана информатизации − не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

паспорт;

планируемые мероприятия.

7. Раздел «Паспорт» содержит обобщенную информацию о планируемых мероприятиях по информатизации (наименование мероприятий, цели мероприятий, ожидаемые результаты их реализации, потребность в финансовых ресурсах для их реализации, в том числе планируемые для привлечения средства иных бюджетов, кроме бюджета района).

8. Раздел «Планируемые мероприятия» содержит:

перечень мероприятий и их краткое описание (наименование мероприятий, ответственных должностных лиц, функции структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района, для исполнения которых необходима реализация мероприятий, сведения о правовых актах, во исполнение которых необходима реализация мероприятий);

обобщенные сведения об информационных системах, товарах, работах, услугах, которые необходимо приобрести, разработать, выполнить для реализации мероприятий (перечень с описанием, объем);

сведения об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также информацию о необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

9. Экспертная оценка проекта плана информатизации является результатом его рассмотрения уполномоченным органом и оформляется в форме заключения, на основании которого структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района утверждают план информатизации.

10. Экспертная оценка проекта плана информатизации осуществляется по следующим критериям:

соответствие мероприятий по развитию информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета района, стратегическим направлениям развития района, приоритетным направлениям развития информационных технологий, приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, района, отраслевых доктринах, концепциях, иных документах, предусматривающих долгосрочные приоритеты развития отрасли;

использование структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями района результатов, полученных в ходе реализации плана по информатизации за предыдущий год (годы);

соответствие мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий целям, задачам, полномочиям и функциям структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений района;

эффективность расходования средств бюджета района (обоснованность и соответствие расходов полученным результатам);

наличие целевых индикаторов (показателей), планируемых к реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий.

11. При получении проекта плана информатизации уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет его комплектность и надлежащее оформление. В случае отсутствия необходимых документов и/или их ненадлежащего оформления проект плана информатизации возвращается с указанием конкретных замечаний, подлежащих устранению.

12. Экспертная оценка проекта плана информатизации при отсутствии замечаний к его комплектности и оформлению осуществляется уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней.

13. В случае положительного заключения проект плана информатизации считается согласованным.

14. В отрицательном заключении указываются замечания, предложения, рекомендации по доработке (переработке) проекта плана информатизации и прилагаемых к нему документов.

15. В случае возникновения разногласий по заключению и невозможности их урегулирования с уполномоченным органом структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района вправе обратиться к заместителю главы администрации района, в ведении которого находится уполномоченный орган, для обеспечения обсуждения разногласий с заинтересованными структурными подразделениями и учреждениями района с целью принятия согласованного решения.

16. Копия утвержденного плана информатизации представляется в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его утверждения.

17. При необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения района направляют их в уполномоченный орган для проведения экспертной оценки в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Отчет об исполнении плана информатизации содержит:

сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

сведения о закупках товаров, работ, услуг, которые осуществлены в целях реализации мероприятий (предметы контрактов, объем финансовых затрат, сведения об исполнении на отчетную дату и до конца отчетного года);

сведения об использовании иных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, на которые не затрачивались средства бюджета района, но которые использовались в рамках реализации мероприятий;

предложения о направлениях развития информатизации в районе.

19. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения отчета об исполнении плана информатизации вправе направить структурным подразделениям администрации района и муниципальным учреждениям района рекомендации по дальнейшему планированию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности.

20. Реализация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий и контроль осуществляются структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями района самостоятельно, с учетом проектного управления.